



## ASSISTANT.E DE GESTION

### Votre futur employeur...

Fondé en 2017, le Cabinet Art et Pierre Immobilier est présent au moyen de ses quatre agences (Nantes Centre, Nantes Est, Nantes Nord et Rezé) sur le bassin de la Métropole Nantaise sur les métiers de l'achat/ vente de biens immobiliers traditionnels, ainsi que sur la gestion locative. Le positionnement de la structure est résolument orienté dans le conseil personnalisé auprès des clients, qu'ils soient acquéreurs ou vendeurs, et offre un service de qualité Haut de Gamme pour des honoraires justes. L'activité connaît une croissance régulière et ininterrompue depuis son lancement, qui s'opère dans le respect des valeurs humaines et professionnelles incarnées par Arthur Quairet et Pierre Turpin, ses deux dirigeants, ainsi que par toute leur talentueuse équipe. La passion de l'Immobilier, la satisfaction sans compromis de leurs clients, la créativité, la confiance mutuelle avec les clients et au sein de l'équipe, le pragmatisme, le respect des engagements et un enthousiasme communicatif...tout cela fait partie de leur ADN. Vous cherchez avant tout une équipe soudée, de jolies perspectives de croissance dans votre activité, sans pour autant prendre tous les risques ? Ce job est fait pour vous...

---

### Vos missions :

Véritable ambassadeur.rice de la marque, vous participez au rayonnement de notre entreprise au sein de l'agence Art et Pierre Immobilier située dans le quartier de Nantes Est, vous prenez en charge :

- L'accueil physique et téléphonique de l'agence et l'orientation des clients
- Vous assistez l'équipe dans la planification et l'organisation de ses activités (prise de rendez-vous)
- Vous gérez et traitez les contacts agence
- Vous renseignez et conseillez les clients
- Vous participez à l'animation de la vitrine agence
- Vous gérez la bonne tenue du registre des mandats de ventes (registre légal des mandats papier)
- Vous préparez et assurez le suivi des dossiers administratifs
- Vous gérez les stocks et l'approvisionnement (commande et réception des fournitures de bureaux)
- Vous apportez un soutien administratif/communication-marketing à la mise en œuvre de la stratégie commerciale de l'agence, l'assistant.e peut en effet prendre part à l'élaboration et

la mise en œuvre d'actions commerciales ou marketing menées par l'entreprise (création de flyers, emailing...).

- Vous gérez et contrôlez la diffusion des annonces sur les différentes plateformes dédiées et les réseaux (vitrine, réseaux sociaux ainsi que sur le site internet de l'agence)
- Vous contribuez à fidéliser et accroître le portefeuille clients (relance de nos clients)
- Vous assurez le suivi de la e-réputation de l'agence (avis clients)

**Vos talents :** Avoir les codes, le bon positionnement, les bonnes réactions et prendre les bonnes décisions afin de répondre de la manière la plus efficace aux différentes demandes n'est pas chose aisée. Véritable caméléon, vous faites preuve d'adaptabilité face aux problématiques qui vous arrive et savez gérer une palette de situation.

**Votre parcours :** Titulaire d'un Bac+2 dans le domaine de l'assistantat ou du commerce, vous disposez de capacités de rédaction et de synthèse. Une première expérience sur un poste similaire ou des connaissances dans le domaine juridique immobilier seraient un plus.

**Vos atouts pour vous épanouir dans le job :** Avoir le goût du service pour répondre au mieux aux demandes de nos clients, une bonne humeur au quotidien, véritable Happiness Officer, vous jouez un rôle important en insufflant une dynamique positive, bénéfique à l'équipe.

**Votre petit plus :** Un esprit créatif pour nous aider à trouver des idées originales. Une aisance avec les outils de communication et réseaux sociaux serait un plus appréciable !

**Le mot d'Arthur et Pierre, les Dirigeants...** « Nous recherchons aujourd'hui nos collaborateurs ou collaboratrices, pour devenir le futur de notre entreprise. Nous avons créé la société Art et Pierre Immobilier avec l'idée de proposer un lieu qualitatif pour l'ensemble des parties prenantes de l'entreprise, les clients, mais aussi les salariés et les partenaires. Le confort de vie de nos collaborateurs est un point très important pour nous, car nous pensons qu'un salarié épanoui n'en sera que plus efficace. La confiance est pour nous un élément essentiel et nous recherchons des personnalités ayant l'envie de s'investir et de développer ce beau projet qu'est Art et Pierre Immobilier. Nos ambitions et perspectives de développement sont importantes et elles passent par des équipes fortes, soudées, animées par la passion de l'immobilier et du travail bien fait. Les collaborateurs et collaboratrices qui constituent aujourd'hui et constitueront demain nos équipes sont les fondations inébranlables de notre entreprise. »

**Conditions de travail :**

- Poste basé à l'agence Nantes Est (44300)
- CDI - Temps partiel envisageable
- Statut Employé
- Travail en journée du lundi au vendredi
- Rémunération attractive selon profil
- Complémentaire santé et prévoyance.

Envoyez votre candidature à l'adresse suivante :

**marion@artetpierreimmobilier.fr**